



## ATTI URBANISTICI

Per gli atti di Asservimento Volumetrico, Assunzione di Vincoli o Convenzioni con Comuni o Regioni

### DOCUMENTI DA PREDISPORRE PER I PROPRIETARI

#### **Documenti relativi alle persone fisiche:**

- Carta d'Identità in corso di validità;
- Codice Fiscale;
- Per gli extracomunitari permesso o carta di soggiorno in corso di validità;

#### **Documenti relativi alle persone giuridiche:**

- Visura recente del Registro delle Imprese;
- Carta d'Identità e Codice Fiscale del legale rappresentante;
- eventuale delibera del consiglio di amministrazione o dell'assemblea dei soci che autorizzano il legale rappresentante ad intervenire all'atto.

#### **Documenti relativi ad eventuali procuratori:**

Se una delle parti non interviene personalmente all'atto ma a mezzo di un Procuratore occorre presentare:

- Carta d'Identità e Codice Fiscale del Procuratore;
- originale della procura speciale o copia conforme della procura generale rilasciata dal Notaio che ha redatto la Procura.

### DOCUMENTI DA PREDISPORRE PER GLI IMMOBILI

#### **Atto di provenienza:**

- se l'immobile è pervenuto per atto di compravendita, donazione, divisione o altro atto notarile, produrre:
  - Copia autentica dell'atto notarile;
- se l'immobile è pervenuto per acquisto all'asta, produrre:
  - Copia autentica del decreto di trasferimento;
- se l'immobile è pervenuto per successione, produrre:
  - Copia della dichiarazione di successione.

#### **Documentazione relativa ai fabbricati:**

- Almeno **n. 8 copie** delle eventuali Planimetrie da allegare all'atto, con evidenziato l'immobile oggetto di vincolo.

**BOZZA DELL'ATTO PREDISPOSTA DAL COMUNE O DALLA REGIONE**

Il testo viene predisposto direttamente dal Comune o dalla Regione e deve essere consegnato al nostro Studio prima della stipula al fine di poter predisporre l'atto.